

ПРОТОКОЛ № 12

04.03.2025

Заседания Правления Садоводческого некоммерческого товарищества «Политехник»

Адрес: Воронежская область, Рамонский район, СНТ «Политехник».

Место проведения собрания: В Правлении СНТ.

Начало собрания: 19:21 МСК;

Окончание собрания: 20:15 МСК;

Общее количество членов Правления СНТ «Политехник» - 9.

Присутствовало: 5

Отсутствовал: 4

Кворум имеется. Общее собрание членов Правления Товарищества правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня заседания Правления:

1. Отчет о ФХД СНТ за 2024-25г. (Подоприхин Н.М.)

2. Проект плана работ на 2025г. (Подоприхин Н.М.)

3. Разное.

3.1. Работа ревизора (Кириакиди М.Н.)

3.2. Организация процедуры проведения Общего Собрания в 2025г. (Подоприхин Н.М.)

РЕШЕНИЯ

1. Отчет о ФХД СНТ за 2024-25г. (Подоприхин Н.М.)

Решение: Принять и утвердить отчет о ФХД СНТ за период работы Правления с 1.04.20 по 1.04.2025г. (Приложение 1 к настоящему Протоколу Правления)

За – 5

Против – нет

Воздержались – нет

2. Проект плана работ на 2025г. (Подоприхин Н.М.)

Решение: Принять и утвердить Проект плана работ на 2025г. (Приложение 2)

За – 5

Против – нет

Воздержались – нет

3. Разное:

3.1 Работа ревизора (Кириакиди М.Н.)

Решение: Принять и утвердить Акт ревизора за 2024г.(Приложение 3)

За – 5

Против – нет

Воздержались – нет

3.2 Организация процедуры проведения Общего Собрания в 2025г. (Подоприхин Н.М.)

Решение: Принять и утвердить алгоритм подготовки и проведения Общего собрания на 2025г. (Приложение 4). Организовать актуализацию сведений о владельцах участков в СНТ. Установить график работы Правления по формированию реестра членов СНТ для подготовки кворума на Общее собрание с 6 по 15 марта 2025г.

За – 5

Против – нет

Воздержались – нет

Председатель Правления СНТ

Н.М. Подоприхин

Секретарь Правления СНТ

С.Ю. Бавыкина

Согласовано:

1. Филонов И.В. О-3 присутствует

2. Подоприхин Н.М. О-16 присутствует

3. Глотов Е.С. Н-19 присутствует

4. Степанов Д.В. Т-12а присутствует

5. Переверткина Е.Н. И-28 отсутствует

6. Бавыкина С.Ю. Е-11(по доверенности) присутствует

ОТЧЕТ

о работе администрации и Правления СНТ «Политехник»
за период с 01.04. 2024 по 01.04.2025 г. и финансово-хозяйственной деятельности
СНТ «Политехник» за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

Воронежская область, Рамонский район

01 марта 2025 г.

Администрация СНТ провела проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Политехник» за отчетный период с 01.01. 2024 по 01.04.2025 г.

В подготовительной работе руководствовались Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 года, Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «Политехник», а также другими документами законодательства РФ. Работа проводилась с 17 января 2024 года по 1 марта 2025 года.

В проверяемом периоде:

председатель правления Товарищества — И.В. Филонов,
кассир-бухгалтер — Н.В. Еськова.

Для проведения анализа были рассмотрены документы:

- Правоустанавливающие документы.
- Входящая, исходящая корреспонденция.
- Протоколы общего собрания.
- Приказы по личному составу, договора гражданско-правового характера.
- Договора с поставщиками, подрядчиками.
- Счета, счет-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные с поставщиками, подрядчиками.
- Выписки из банка ПАО «СБЕРБАНК».
- Касса, кассовая книга.
- Отчеты с подотчетными лицами (авансовые отчеты)

Все предъявленные документы пронумерованы, прошнурованы. Бухгалтерский учет ведется с помощью программы «"1С" – садовод».

Предварительная проверка включала в себя анализ деятельности правления и финансово-экономического состояния СНТ «ПОЛИТЕХНИК» по следующим пунктам:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.
2. Анализ выполнения плана общего собрания 2024г.
3. Анализ доходов и расходов СНТ 2024г.
4. Анализ выполнения сметы 2024г.
5. Учет имущества и основных средств
6. Учет оплаты электроэнергии
7. Работа с заявлениями и жалобами.

1 Анализ и оценка состояния документации и документооборота.

Подготовлены для исследования следующие документы, регулирующие финансово – хозяйственную деятельность СНТ:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении	Комментарий
1	Положение о ревизионной комиссии предоставлено	Подготовлено	
2	Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства	Только в электронном виде	Архив нуждается в актуализации
3	Положение об учетной политике на 2024 год.	Предоставлен	
4	Смета доходов и расходов на 2024 г.	Предоставлена	
5	Сводный баланс за 2024год	Предоставлен	
6	Главная книга за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.	Предоставлена	
7	Авансовые отчеты	Предоставлены	
8	Договоры с контрагентами	Предоставлены	
9	Документы по учету заработной платы работников (табеля, больничные, расчеты по начислению заработной платы, ведомости в банк и пр.)	Предоставлены	
10	Протоколы заседаний правления	Предоставлены	
11	Бухгалтерская (налоговая) отчетность	Предоставлена	
12	Приказы по основной деятельности	Предоставлены	
13	Перечень имущества общего пользования	Предоставлен списком	Нуждается в инвентаризации
14	Кадровые документы	Предоставлены	

В ходе подготовки наличия внутреннего документооборота СНТ «Политехник» установлены следующие факты:

1. Локальные нормативные документы (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о дисциплинарной и материальной ответственности, Положение о персональных данных), регулирующие внутреннюю деятельность СНТ отсутствуют. Данные документы разработаны, требуется их утверждение на Общем собрании членов СНТ.

2. Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, касаясь наличия архива правоустанавливающих документов частично - **отсутствует**, имеющаяся информация – недостоверна и нуждается в экстренной актуализации..

3. В целях налогового учета СНТ применяет упрощенную систему налогообложения – с объектом обложения «Доходы – 6%».

4. Ведение бухгалтерского (налогового) учета и составление отчетности идет с применением специализированной программы 1С Бухгалтерия Садовод. Сдача бухгалтерской (налоговой) отчетности осуществляется в электронном формате, посредством подписания усиленной квалифицированной подписью ЭЦП. Авансовые отчеты оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

С контрагентами своевременно и в письменной форме заключаются договоры на поставку ТМЦ (выполнение работ, оказание услуг).

5. Документы по учету расчетов по оплате труда - предоставлены. Наличиваются табеля учета использования рабочего времени; - сводные расчеты по начислению заработной платы; - расчетные документы по исчислению отпускных, больничных и компенсационных выплат; - договоры подряда (акты) на выполнение разовых работ, заключенные с сотрудниками СНТ; Работы по договорам подряда принимаются комиссией из трех человек, представлены Должностные инструкции и Штатное расписание на 24-25гг.

6. Проверены приказы по СНТ. Все распорядительные документы оформляются председателем отдельными документами, имеющими сквозную нумерацию. Все заинтересованные лица с приказами ознакомлены под роспись. Ведется отдельный реестр учета приказов.

7. Сроки выплаты заработной платы установлены 5 и 20 числа соответственно (Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка - отсутствуют).

8. Проанализированы протоколы заседаний правления. Все протоколы выложены для информирования в чат собственников участков в СНТ. В целом замечаний к этим документам – нет.

Вывод:

Состояние документации и документооборота в СНТ «ПОЛИТЕХНИК» - удовлетворительное.

2. Анализ выполнения плана общего собрания.

Анализ исполнения решения общего собрания показал что, в отчетном периоде заседания Правления СНТ проводились регулярно. Подготовлены и представлены 12 протоколов. При изучении протоколов заседания правления установлено, что на всех заседаниях Правления СНТ, оформленных протоколом, кворум имелся. Вопрос о порядке проверки своевременности выполнения принятых решений и ответственности членов правления организован. Обсуждаемые на повестке дня вопросы при голосовании решались членами правления в основном единогласно.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ

№	Наименование	Плановая работа	Результат
1	Электроснабжение	Работа по подключению новых абонентов	ВЫПОЛНЕНО
		Замена на ЛЭП	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с поставщиком ЭЭ и с абонентами СНТ	ВЫПОЛНЕНО
		Обслуживание трансформаторов	ВЫПОЛНЕНО
		Установка дополнительной Опоры	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по долгам за ЭЭ	ВЫПОЛНЕНО
		Замена устаревших частей ЛЭП	ВЫПОЛНЕНО
2	Водоснабжение	Ремонт и подготовка системы водовода к пуску в весенне-летний период	ВЫПОЛНЕНО
		Поддержание работоспособности насосной аппаратуры и емкостей	ВЫПОЛНЕНО
		Закупка ТМЦ	ВЫПОЛНЕНО
3	Благоустройство	Ямочный ремонт	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по организации места накопления ТБО	ВЫПОЛНЕНО
		Опиловка деревьев на ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
		Покос растительности на ЗОП,	ВЫПОЛНЕНО
		Организация снегоуборки ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
4	Управление	Нормативно правовое обеспечение СНТ и работа с сайтом	ВЫПОЛНЕНО
		Контроль за расходованием средств	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с госучреждениями и органами госконтроля	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с заявлениями садоводов	ВЫПОЛНЕНО

		Работа по взысканию долгов по ЧВ	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с судебно-исполнительными органами	ВЫПОЛНЕНО
		Финансовое обоснование расходов и доходов СНТ	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по автоматизации информационного обеспечения функционирования СНТ	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО
		Регистрация СНТ как оператора персональных данных.	ВЫПОЛНЕНО
		Формирование механизма оплаты ЭЭ садоводами	ВЫПОЛНЕНО
		Инвентаризация имущества и участков	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО
		Переход на 1С-садовод.	ВЫПОЛНЕНО
		Организация личных кабинетов садоводов.	НЕ ВЫПОЛНЕНО
5	Безопасность	Регламент и обслуживание установленных камер.	ВЫПОЛНЕНО
		Освещение улиц и ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по вопросам бездомных и брошенных животных	НЕ ВЫПОЛНЯЛОСЬ
		Установка дополнительных светильников	ВЫПОЛНЕНО
		Выбор места и установка новых камер на въездах и в СНТ	НЕ ВЫПОЛНЕНО

Вывод:

Выполнение плана принятого общим собранием в 2024 году правлением в СНТ «ПОЛИТЕХНИК» - удовлетворительное.

3. Анализ доходов и расходов СНТ

Для проводимого анализа доходов и расходов СНТ использовался Сводный Баланс (Приложение 1), справка по приходу СНТ за 2024/25г. (Приложение 2) и справка по расходу СНТ в 2024/25г. Данные документов в физическом и стоимостном выражении – совпадают и не вызывают сомнения ревизионной комиссии.

Для ведения хозяйственной деятельности в СНТ «Политехник» формируется доходная и расходная часть бюджета. Доходная часть состоит из членских взносов, пени и процентов, начисляемых на размещенную сумму на счете. К сожалению, в настоящее время из данных сводного баланса и справки о приходе - невозможно сделать вывод о сумме долгов, которые были погашены или уплачены должниками и начисленной на них пени.

Сопоставление Прихода и Расхода в СНТ за 2024/25г.

№	Наименование	Приход	Расход	Отклонение
1	апрель	1277326,2	261648,7	1015677,5
2	май	938723,8	205130,7	733593,1
3	июнь	326878,8	205375,8	121503,0
4	июль	87694,0	199170,3	-111476,3
5	август	58036,6	168358,3	-110321,7
6	сентябрь	23400,0	182321,3	-158921,3
7	октябрь	49210,0	836967,3	-787757,3
8	ноябрь	35412,0	163395,0	-127983,0
9	декабрь	26905,0	130839,2	-103934,2
10	январь		108156,0	-108156,0
11	февраль		107909,3	-107909,3
12	март		107909,3	-107909,3
	Всего:	2823586,4	2677181,6	146404,8

Для анализа из суммы расходов изъята сумма расходов по уплате электроэнергии, которая оплачивается членами СНТ отдельно от уплаты членского взноса. Из сопоставления видно превышение доходной части над расходной, что соответствует удовлетворительной работе по сбалансированному расходованию средств членов СНТ в соответствии с приходной частью.

Остаток на 01.04.2025г: 146 404,8 р. фактически израсходован на оплату потребленной ЭЭ в СНТ

Вывод:

Сбор денежных средств по членским и целевым взносам по сравнению с прошлым периодом улучшился (370 участков против 350 плановых).

В целом признать работу Правления – удовлетворительной.

4. Анализ выполнения сметы 2024г

За анализируемый период берется календарный год. Анализ основан на данных Сводного баланса и утвержденной сметы в плановых значениях.

Анализ выполнения Сметы в 2024/25г.

24.03.2024 01.03.2025

№	НАИМЕНОВАНИЕ	сумма		отклонение
		план	факт	
1	Заработная плата АУП	888000	704826,45	183173,55
2	Налоги	299952	348842,33	-48890,33
3	Оплата электроэнергии ЗОП	470000	412312,16	57687,84
4	Административные расходы	150000	77055,74	72944,26
5	Обслуживание электроснабжения	170000	129088	40912,29
6	Обслуживание водовода	190000	168067,40	21932,6
7	Благоустройство СНТ	392000	136836	255163,84
8	Услуги банка	30000	7000,62	22999,38
9	Непредвиденные расходы	167808	656300	-488492
	ИТОГО членские взносы:	2757760	2 823 586,40	-65826,4
	Членский взнос:	7800	7800	
	остаток на 01.03.2025	0		
	Расходы:	2757760	2677181,57	80578,43
	Разница	0	146 404,83	

Анализ выполнения сметы выявил остаток на сумму 146 404,83р. (в сравнении с планом расходов), что можно рассматривать как экономию, однако произошло значительное увеличение расходов по другим статьям затрат. В первую очередь это связано с объективными причинами в виде увеличения цен и инфляции, но и с решением Правления по благоустройству СНТ. Так резко увеличилась статья расходов на непредвиденные расходы (из-за выхода из строя емкости накопления поливочной воды, а также поломки насоса на 2-й скважине).

Вывод:

Работа по выполнению принятой сметы расходов членских взносов в 2024 году – выполнена частично.

В целом необходимо признать работу Правления по выполнению сметы – удовлетворительной.

5. Учет имущества и основных средств

На 01.04.2024 года остаточная стоимость основных средств СНТ с учетом начисленной амортизации – неопределенна. В ходе внутренней инвентаризации стало возможным сформировать перечень имущества находящегося в распоряжении СНТ «Политехник».

Кадастровая стоимость земли СНТ (для расчета налога на землю): 7 603 154,37р.

Вывод:

Работа по формированию списка имущества СНТ носит не регулярный характер. Приобретаемые и наличествующие наименования имущества заносятся в специальную Книгу Учета. Анализ сформированной таблицы учета имущества предполагает более пристальное внимание к состоянию дел по основным средствам СНТ и, особенно по пункту – Расходные материалы.

В целом по этому направлению необходимо признать работу Правления – удовлетворительной.

6. Работу с заявлениями и жалобами.

Журнал регистрации заявлений и обращений в СНТ – ведется с 1.04.2024г. На Правлении рассматривались заявления и жалобы, ответы доводились, решения приняты и ответы доведены до заявителей, а по отдельным вопросам переданы в соответствующие органы для разбирательства и принятия решения.

Вывод:

В целом по этому направлению необходимо признать работу Правления и Председателя Правления – удовлетворительной.

**ОБЩИЙ ВЫВОД ПО СОСТОЯНИЮ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» -
удовлетворительно.**

3. ПРОЕКТ ПЛАНА РАБОТ НА 2025г.

№	Наименование	Текущая работа	Дополнительные работы
1	Электроснабжение	1. Поддержание рабочего состояния ЛЭП. 2. Поддержание и обслуживание освещения. 3. Подключению новых абонентов и поверка счетчиков. 4. Работа с поставщиком ЭЭ и с абонентами СНТ. 5. Обслуживание трансформаторов	1. Работа по долгам за ЭЭ. 2. Замена устаревших частей ЛЭП.
2	Водоснабжение	1. Расконсервация водовода и подготовка системы водовода к началу дачного сезона. 2. Ремонт водовода в весенне-летний период. 3. Поддержание работоспособности насосной аппаратуры и емкостей 4. Консервация водовода на зиму.	1. Закупка ТМЦ,
3	Благоустройство	1. Ямочный ремонт по заявкам садоводов и решению Правления, 2. Работа по организации места накопления ТБО, 3. Опиловка деревьев и покос растительности на ЗОП, 4. Организация снегоуборки ЗОП	1. Проект создания пешеходной дорожки вдоль автодороги от промзоны до второго въезда СНТ. 2. Работа по сервитуту в рамках претензии сторонней организации.
4	Управление	1. Контроль за деятельностью работников СНТ, 2. Контроль за расходованием средств, 3. Работа с госучреждениями и органами госконтроля, работа с сайтом, 4. Работа с заявлениями садоводов, 5. Работа по взысканию долгов по ЧВ, 6. Работа с судебными исполнительными органами, 7. Финансовое обоснование расходов и доходов СНТ 8. Работа по автоматизации информационного обеспечения функционирования СНТ	1. Нормативно правовое обеспечение СНТ в части регламентации работы. 2. Совершенствование механизма оплаты ЭЭ и ЧВ садоводами 3. Инвентаризация имущества СНТ. 4. Работа с брошенными участками в СНТ.
5	Безопасность	1. Регламент и обслуживание установленных камер. 2. Освещение улиц и ЗОП 3. Работа по вопросам бездомных и брошенных животных	1. Установка дополнительных светильников для освещения улиц.

3.1 РАБОТА РЕВИЗОРА (КИРИАКИДИ М.Н.)

Ревизионный АКТ
по проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Политехник» за 2024г.
 Воронежская обл., СНТ "Политехник" 16.02.2025

Ревизор СНТ "Политехник", в лице Кириакиди Марины Николаевны., избранный на общем собрании членов СНТ «Политехник» Протокол № 2-ОС от 31.03.2025г., провел плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;

Процедура избрания ревизора СНТ "Политехник" соответствовала статье 20 действовавшего Устава Товарищества. Таким образом, ревизор является легитимным органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества в отчетный период.

В своей работе ревизор руководствовался действующим законодательством, Уставом СНТ "Политехник", решениями общих собраний.

Режим налогообложения СНТ "Политехник" не менялся - это упрощенная система налогообложения – с объектом обложения «Доходы-6%»

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в обревизованном периоде являлись:

Председатель СНТ «Политехник» – Филонов И.В.

Бухгалтер – Еськова Н.В.

Правление:

Филонов.И.В., Подоприхин Н.М., Дорофеева Е.А., Глотов Е.С., Переверткина Е.Н., Волков Ю.Ю., Бавыкина С.Ю., Луканюк Е.В., Степанов Д.В.

За 2024г. проведено __ заседания Правления, все заседания оформлены протоколами. На Правлениях принимались решения о заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, в обязательном порядке, на всех Правлениях рассматривались заявления от садоводов, по которым принимались решения с учетом индивидуальных обстоятельств и прилагаемых к заявлению подтверждающих документов. На всех заседаниях Правлений кворум имелся: все решения приняты правомочно.

Анализ и оценка состояния документации и документооборота

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год СНТ "Политехник" включала:

- проверку поступлений и кассовой дисциплины;
- проверку всех действующих договоров, полноты и правильности оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета;
- анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов - выписки банка за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;
- протоколы Правления;
- проверку соблюдения налогового законодательства;
- проверку соблюдения трудового законодательства.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ "Политехник" проводилась с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

ПРОВЕРКА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Входящий остаток денежных средств на 01.01.2024г. составил	1 958 706,16
Поступило денежных средств в 2024г.:	
- членские взносы за 2024г.	2 861 086,40
- оплата задолженности за предыдущий период	354 589,83
Электроэнергия	1 412 671,70
За отчётный период поступило денежных средств:	4 628 347,93
Итого за 2024г.:	6 587 054,09
Расходы денежных средств за 2024г.:	
Электроэнергия)	2 985 760,00
Фонд ЗП	631 666,67
Отчисления по налогам и фондам	295 430,89
Банковские услуги	7 000,62
Сопровождение отчетности в ФНС, росстат, СФР, ПФР	36 450,00
Ремонт водовода	1093306,14
Услуги спецтехники	59 500,00
Юридическое сопровождение	41 500,00
Благоустройство земель общего пользования	179 136,16
- Экспертиза воды (Счета и акты имеются.)	9 294,00
Сопровождение 1С, создание и наполнение сайта	37 000,00
Ремонт электросетей	207 340,70
Фактически за отчётный период было израсходовано:	5 583 385,18
Остаток на 31.12.2024г. составил	1 003 668,91

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Основными статьями расхода денежных средств являются: оплата потребленной электроэнергии, вывоз мусора, заработная плата, оплата налогов, оплата услуг по заключенным договорам и прочие расходы (чистка снега и уборка территории, покос растительности (скв.№1, скв.№ 2, дорога между 1 и 2 кварталом), хозяйственная деятельность, приобретение ТМС и др.расходы), банковские услуги.

Руководством товарищества ведется работа по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и возмещению расходов за индивидуальное потребление электроэнергии, а так же сверка фактических показаний с приборов учета потребляемой электроэнергии садоводами.

Договоры с контрагентами составлены в соответствии с законодательством, все подтверждающие документы исполнения работ и финансовые документы (счета, счет-фактуры, акты сверок) в наличии, соответствуют суммам, оплаченным по данным договорам, и сведениям, представленным бухгалтером.

В результате проведенной ревизии денежных средств, ревизором не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 31.12.2024г.) и данными бухгалтерского учета. Остаток денежных средств на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность СНТ, повышенного риска возникновения неплатежеспособности ревизором не установлено.

ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде по каналам связи.

- Выписки с банковского счета за весь период имеются (на электронных носителях и в бумажном варианте).
- Кассовая книга велась по установленной форме. Авансовые отчеты подтверждены первичными документами в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.
- Имеются в наличии учредительные документы, свидетельства.
- Имеются в наличии хозяйственные договоры, акты выполненных работ.
- Ведется архив протоколов собраний, протоколов Правления.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ.

Ревизор отмечает, что Правление работает в условиях отсутствия дефицита оборотных средств вследствие налаженной Председателем оплаты садоводами членских взносов и за потребленную электроэнергию.

Основными направлениями усилий в этой ситуации были работа с неплательщиками, своевременная оплата электроэнергии и поддержание системы жизнеобеспечения товарищества, чтобы обеспечить нормальные условия жизни садоводам, своевременные отчисления в бюджет, а также продолжение проекта по ремонту дорог и дальнейшему благоустройству СНТ.

Ревизор отмечает четкое ведение бухгалтерского учета в Товариществе в рамках требований УСН. Штрафы от контролирующих органов (пожарная служба, экологическая полиция и др.) отсутствуют.

Состояние документации и ведение бухгалтерского учета:

- документация, представленная для проверки, ведется аккуратно, разбита по разделам и видам документации, подшита в соответствующие папки, сформирована по периодам;
- реестр собственников в электронном виде имеется;
- информация об оплате взносов по периоду оплаты по месяцам имеется в электронном виде;
- информация об оплате за потребленное электричество по годам и месяцам с указанием показаний имеется.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу на протяжении всего отчетного периода. Регулярно предоставлялись для проверки банковские выписки, кассовая книга, авансовые отчеты с первичными документами и прочая текущая документация.

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендовано:

- Членам правления и товарищества –оплату по членским взносам производить только безналичным путем (согласно [Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ \(ред. от 24.07.2023\) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) п.3 - членские взносы вносятся членами товарищества в порядке, установленном уставом товарищества, на расчетный счет товарищества), а также для прозрачности денежного оборота.
- Правлению СНТ продолжить применять меры по устранению задолженности неплательщиков перед товариществом (по взносам и электроэнергии).
- Членам товарищества своевременно производить оплату членских взносов, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания.
- Правлению СНТ руководствоваться Уставом и статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ, и не выходить за пределы согласованных значений, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса.
- Продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения Реестра, своевременно информировать правление об изменениях указанных сведений о владельце.
- Материалы ревизии довести до Общего собрания членов СНТ "Политехник";

Ревизор рекомендует Собранию утвердить отчет Правления за 2024г. Признать работу Правления удовлетворительной.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр находится в Правлении СНТ "Политехник", второй - у ревизора. Проверка проводилась с 07.02.25 - 16.02.25г.

Ревизор: Кириакиди М.Н.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В 2025Г.
(ПОДОПРИХИН Н.М.)

Проведение Общего собрания в три этапа:

1 ЭТАП – Формирование Президиума (Председатель и секретарь ОС) и счетной комиссии, предварительное обсуждение повестки и вопросов Общего собрания с предложением альтернативных вариантов – 16 марта с 10 утра у Правления СНТ «Политехник»

Повестка на 16 марта:

1. Выбор Кандидатов

1.1 Кандидатуры Правления

1.2 Кандидатуры председателя Правления (Председателя СНТ)

1.3 План работ на 2025г. по кандидатам

1.4 Размер членского взноса на 2025г. по кандидатам

2. Форма бюллетеня

2 ЭТАП – Формирование бюллетеней и проведение очно-заочного голосования:

2.1 - 5-6 апреля с 10 утра у Правления СНТ «Политехник» до 18 часов – очная часть,

2.2 - с 6 апреля до 11 апреля в заочной форме.

3 ЭТАП – Работа счетной комиссии:

3.1 - 12 апреля подсчет бюллетеней и результатов,

3.2. - 13 апреля Объявление результатов.