

1.4. Утвердить отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2024-25 год.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

1.5. Утвердить акт ревизии за 2024г.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

2. Утвердить Председателем Правления СНТ «Политехник» Подоприхина Николая Михайловича и исполнительные органы СНТ «Политехник» на 2025-2026гг.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

3. Утвердить плана работ Правления СНТ «Политехник» на 2025-2026гг.

1	Избрать Главных (ответственных) по улицам	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ – <input type="checkbox"/>
2	Принять на баланс СНТ дороги с твердым покрытием	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
3	Создать тротуар (пешеходную дорожку) вдоль главной дороги перед СНТ.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
4	Подготовить проект подземного водовода.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
5	Проект сквозных проездов в СНТ.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
6	Проект «Безопасное СНТ» - видеонаблюдение всего периметра СНТ.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
7	Обеспечить проезд по главным въездам СНТ только садоводам СНТ «Политехник» и лиц участвующих в совместном использовании дорожного полотна».	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
8	Подготовить проект возможного перехода потребителей электроэнергии на лицевые счета.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
9	Продолжение работы по догазификации садоводов СНТ.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
10	Зафиксировать размер членского взноса на 2025 и 2026гг.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>
11.	Работа по обращению ООО «СТИ-Пласт» с просьбой о совместном использовании первого въезда СНТ.	ЗА – <input type="checkbox"/>	ПРОТИВ – <input type="checkbox"/>	ВОЗДЕРЖАЛСЯ <input type="checkbox"/>

4. Утвердить приходно-расходную смету на 2025-26 год.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

5. Утвердить финансово-экономического обоснования расходов на 2025 год.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

6. Утвердить членский взнос в размере – 8,7 р./м² и срок внесения членского взноса в соответствии с ФЭО и Сметой - до 10 мая 2025г.

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

7. Утвердить ревизионную комиссию СНТ «Политехник» - Кириакиди Марина Николаевна
Заболотный Михаил Валерьевич
Колотовкина Наталия Дмитриевна

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

8. Создать комиссию из членов СНТ «Политехник» для внесения изменений в Устав с последующим рассмотрением на общем собрании 2026 года

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

9. Разрешить совместное использование первого проезда с ООО «СТИ-Пласт» (ИНН 3666185913).

ЗА – ПРОТИВ – ВОЗДЕРЖАЛСЯ –

Дата: «___» _____ 2025_ г.

Подпись голосующего: _____ / _____ /
ФИО подпись

Председатель счетной комиссии: Филонов И.В. / _____

Члены счетной комиссии: Степанов Д.В. / _____

Бавыкина С.Ю. / _____

М.П.

Отметки счетной комиссии (заполняется членами счетной комиссии):

Дата приема бюллетеня ____ . ____ . ____ 2025 г.

Время приема бюллетеня ____ ч. ____ мин.

* - с материалами, обозначенными в бюллетене как приложения, можно ознакомиться в Правлении СНТ или на сайте СНТ: [HTTPS://SNTPOLITEH.RU/](https://sntpoliteh.ru/)

План работы председателя правления СНТ «Политехник» на 2024 год

1. По мере необходимости уборка снега в зимний период
2. Монтаж водовода СНТ на летний период
3. Сварочные работы на водоводе
4. Покос растительности на землях общего пользования
5. Опиловка деревьев, растущих в непосредственной близости к ЛЭП
6. Закупка и установка разъединителей электроэнергии в районе 2, С-13
7. Замена СИП-2 3x50, 1x54.6, 1x16 70 метров в третьем секторе
8. Установка трех опор в третьем секторе
9. Устранение перекоса фаз в третьем секторе СНТ
10. Замена фонарей освещения на территории ОП
11. Подготовка водовода СНТ к зимнему периоду

Председатель правления
СНТ «Политехник»



Филонов И.В.

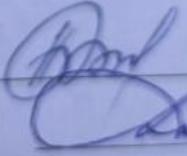
Отчет
о проделанной работе в СНТ
За 2024-2025г.

1. Подготовлены Положения о обработке Персональных данных садоводов в СНТ
2. Регистрация СНТ на портале Роскомнадзора в разделе операторов по обработке персональных данных.
3. Разработаны и выполнены указатели и Стенд объявлений.
4. Организация и добровольное участие членов правления в работе по наведению порядка на ЗОП в СНТ.
5. Организация временной (мобильной) площадки по размещению бункера-накопителя ТКО.
6. Организация ежемесячной оплаты за ЭЭ абонентов первой категории, формирование и рассылка квитанций по e-mail и в WhatsApp.
7. Рассмотрено обращение ООО «СТИ-Пласт», с просьбой о совместном использовании первого въезда в СНТ в количестве 134,7 метров к сведению. Административно закреплена просьба ООО «СТИ-Пласт» предварительным договором, отложив окончательное решение по данному предложению на Общее Собрание членов СНТ.
8. Работа по покосу растительности и опиловка аварийных деревьев на ЗОП СНТ.
9. Работа по организации юридического сопровождения в судах от лица СНТ.
10. Юридическое сопровождение коллективного требования СНТ о приведении в должное состояние дороги соединяющей Промзону и Чертовицы с Айдаровской Администрацией.
11. Замена вышедшего из строя насоса на скважине №2.
12. Ликвидировано 4 пожара в СНТ (сектор И, сектор С, сектор Б и сектор Д (с вызовом МЧС)).
13. Утилизирована вышедшая из строя емкость для воды на скважине №2
14. Приобретены 2 емкости для воды на 1 и 2 скважины. На вторую скважину емкость подготовлена к установке.
15. Заменен аварийный участок ЛЭП на секторе С, с установкой 2х опор.
16. Установлена опора ЛЭП на секторе А.
17. Расконсервация водовода для сезона 2024 года.
18. Консервация водовода до мая 2025 года.
19. Организована работа по вывозу крупногабаритного мусора (после опиловки деревьев и пр.) автотранспортом с манипулятором.
20. Замена неработающих светильников фонарного освещения.

Заместитель Председателя СНТ

Председатель СНТ



 И.М. Подоприхин

 И.В. Филонов

УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» ЗА 2024 ГОД.

1. Подготовлены Положения о обработке Персональных данных садоводов в СНТ
2. Регистрация СНТ на портале Роскомнадзора в разделе операторов по обработке персональных данных.
3. Разработаны и выполнены указатели и Стенд объявлений.
4. Организация и добровольное участие членов правления в работе по наведению порядка на ЗОП в СНТ.
5. Организация временной (мобильной) площадки по размещению бункера-накопителя ТКО.
6. Организация ежемесячной оплаты за ЭЭ абонентов первой категории, формирование и рассылка квитанций по e-mail и в WhatsApp.
7. Рассмотрено обращение ООО «СТИ-Пласт», с просьбой о совместном использовании первого въезда в СНТ в количестве 134,7 метров к сведению. Административно закреплена просьба ООО «СТИ-Пласт» предварительным договором, отложив окончательное решение по данному предложению на Общее Собрание членов СНТ.
8. Работа по покосу растительности и опилковка аварийных деревьев на ЗОП СНТ.
9. Работа по организации юридического сопровождения в судах от лица СНТ.
10. Юридическое сопровождение коллективного требования СНТ о приведении в должное состояние дороги соединяющей Промзону и Чертовицы с Айдаровской Администрацией.
11. Замена вышедшего из строя насоса на скважине №2.
12. Ликвидировано 4 пожара в СНТ (сектор И, сектор С, сектор Б и сектор Д (с вызовом МЧС)).
13. Утилизирована вышедшая из строя емкость для воды на скважине №2
14. Приобретены 2 емкости для воды на 1 и 2 скважины. На вторую скважину емкость подготовлена к установке.
15. Заменен аварийный участок ЛЭП на секторе С, с установкой 2х опор.
16. Установлена опора ЛЭП на секторе А.
17. Расконсервация водовода для сезона 2024 года.
18. Консервация водовода до мая 2025 года.
19. Организована работа по вывозу крупногабаритного мусора (после опилковки деревьев и пр.) автотранспортом с манипулятором.
20. Замена неработающих светильников фонарного освещения.

Заместитель Председателя СНТ _____ Н.М. Подопрхин

Председатель СНТ «Политехник» _____ И.В. Филонов

ОТЧЕТ
ПО РАБОТЕ ПРАВЛЕНИЯ СНТ ЗА 2024-2025Г.

№	ДАТА	ВОПРОСЫ	№ ПРОТОКОЛА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	06.04.2024	1. Распределение работ и закрепление их по комиссиям. 2. Порядок работы правления	1	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.
2	12.05.2024	1. Организация работы администрации в СНТ 2. Организация работы с ТБО	2	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.
3	02.06.2024	1. Организация противопожарной безопасности в СНТ 2. Организация работ по ремонту дорог в СНТ	3	Филонов И.В. Филонов И.В.
4	07.07.2024	1. Организация работы по оплате Электроэнергии в СНТ. 2. Организация работы по долгам	4	Филонов И.В. Глотов Е.С.
5	04.08.2024	1. Актуализация реестра садоводов. 2. Благоустройство и использование ЗОП.	5	Подоприхин Н.М. Бавыкина С.Ю.
6	01.09.2024	1. Судебная работа в СНТ 2. Нормативно-правовая работа в СНТ	6	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.
7	06.10.2024	1. Работа комиссии по финансово-экономическим вопросам 2. Работа комиссии по административному развитию	7	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.
8	03.11.2024	1. Работа комиссии по благоустройству 2. Работа комиссии по техническому развитию	8	Бавыкина С.Ю. Филонов И.В.
9	01.12.2024	1. Организация инвентаризации в СНТ 2. Организация ревизии СНТ.	9	Подоприхин Н.М. Кириакиди Н.Н.
10	05.01.2025	1. Анализ выполнения плана работ на 2024г. 2. Распределение полномочий и работ по организации ОС в 2025г.	10	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.
11	02.02.2025	1. Анализ выполнения Сметы 2024г и финансового состояния СНТ. 2. Анализ работы Председателя, заместителя и Правления	11	Еськова Н.В. Подоприхин Н.М.
12	02.03.2025	1. Формирование сметы на 2025г. 2. Формирование плана работ на 2025г.	12	Подоприхин Н.М. Подоприхин Н.М.

Члены правления СНТ «Политехник» подписавшие согласие о неразглашении информации содержащей персональные данные садоводов и придерживающиеся конфиденциальности информации в отношении собственников СНТ и третьих лиц

Должность	ФИО	Согласие
Председателя Правления СНТ	Подоприхин Николай Михайлович	есть
Председатель СНТ	Филонов Игорь Викторович	есть
Секретарь	Дорофеева Елена Александровна	нет
	Степанов Дмитрий Васильевич	есть
	Бавыкина Светлана Юрьевна	есть
	Глотов Егор Сергеевич	есть
	Волков Юрий Юрьевич	есть
	Луканюк Елена Васильевна	есть
	Переверткина Елена Николаевна	есть
Бухгалтер-кассир	Еськова Нина Владимировна	есть

Явка Членов Правления СНТ на заседания Правления в 2024/25 году

№	год	2024г.									2025г.			
		№ Протокола	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12
		ФИО/дата	06.04	12.05	02.06	07.07	04.08	08.09	06.10	03.11	07.12	11.01	01.02	04.03
1		Подоприхин Н.М.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2		Филонов И.В.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3		Глотов Е.С.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
4		Дорофеева Е.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
5		Волков Ю.Ю.	+	-	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-
6		Степанов Д.В.	+	+	+	-	-	+	-	+	+	-	+	+
7		Луканюк Е.В.	+	-	+	-	-	+	-	+	-	-	-	-
8		Переверткина Е.Н.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
9		Бавыкина С.Ю.	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
		Кворум	9	7	8	5	6	7	7	7	6	6	5	5

**Действующие комиссии Правления СНТ «ПОЛИТЕХНИК»
на 2024 год**

№	Название комиссии	Состав	Работа
1	Комиссия по финансово-экономическим вопросам	Подоприхин Н.М. Дорофеева Е.А. Глотов Е.С.	- оплата труда ГПХ - членские взносы - Инвентаризация - Расчет задолженности; - дифференциация членского взноса; - Жалобы и предложения по финансовым вопросам
2	Комиссия по техническому развитию	Филонов И.В. Переверткина Е.Н. Степанов Д.В.	- фонарное освещение; - ЛЭП; - Работа с должниками; - подключение и отключение ЭЭ; - порывы труб - Жалобы и предложения.
3	Комиссия по благоустройству	Волков Ю.Ю. Бавыкина Е.Ю. Луканюк Е.В.	- ямочный ремонт - ТБО и КГО - Покос растительности ипил деревьев - Жалобы и предложения по благоустройству.
4	Комиссия по административному развитию	Подоприхин Н.М. Глотов Е.С. Дорофеева Е.А.	- подготовка Положений и регламентов; - работа с должниками - Кадастровая и нормативно-правовая работа - Сайт и электронное управление. - Жалобы и предложения по Уставу и правовым вопросам.

Процедура работы комиссий

1. Правление определяет проблемное направление работы комиссий
2. Комиссия разрабатывает вариант решения вопроса
3. Согласование с председателем (заместителем председателя) СНТ
4. Утверждение решения на заседании Правления.
5. Публичное доведение решения до садоводов (чат или сайт).

Работа членов Правления в 2024 - 2025 году

№	ФИО	Выполненная работа	Субботники	Дополнительная работа
1	Подоприхин Н.М.	председатель Правления	+	нормативное обеспечение СНТ
2	Филонов И.В.	Председатель СНТ	+	Работа по благоустройству
3	Глотов Е.С.	Работа в комиссии	+	Работа по возврату долгов ЧВ и сайту
4	Дорофеева Е.А.	Не исполняла обязанностей	Неявка	Не исполняла
5	Волков Ю.Ю.	Работа в комиссии	+	Работа по дорогам ЗОП
6	Луканюк Е.В.	Не исполняла обязанностей	Неявка-	Не исполняла
7	Переверткина Е.Н.	Работа в комиссии	+	работа в организации ОС
8	Степанов Д.В.	Работа в комиссии	+	Работа по инвентаризации
9	Бавыкина С.Ю.	Работа в комиссии	+	работа по благоустройству и долгам ЭЭ

Заместитель Председателя СНТ

Н.М. Подоприхин

Председатель СНТ «Политехник»

И.В. Филонов



ОТЧЕТ

О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»
ЗА ПЕРИОД С 01.04. 2024 ПО 01.04.2025 Г. И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СНТ «ПОЛИТЕХНИК» ЗА ПЕРИОД С 01.01.2024 ПО 31.12.2024 Г.

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАМОНСКИЙ РАЙОН

01 МАРТА 2025 Г.

Администрация СНТ провела проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Политехник» за отчетный период с 01.01. 2024 по 01.04.2025 г.

В подготовительной работе руководствовались Федеральным Законом «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 года, Федеральным Законом № 217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «Политехник», а также другими документами законодательства РФ. Работа проводилась с 17 января 2024 года по 1 марта 2025 года.

В проверяемом периоде:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ СНТ — И.В. Филонов,
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СНТ — Н.М. Подоприхин
КАССИР-БУХГАЛТЕР — Н.В. Еськова.

Для проведения анализа были рассмотрены документы:

- Правоустанавливающие документы.
- Входящая, исходящая корреспонденция.
- Протоколы общего собрания.
- Приказы по личному составу, договора гражданско-правового характера.
- Договора с поставщиками, подрядчиками.
- Счета, счет-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные с поставщиками, подрядчиками.
- Выписки из банка ПАО «СБЕРБАНК».
- Касса, кассовая книга.
- Отчеты с подотчетными лицами (авансовые отчеты)

Все предъявленные документы пронумерованы, прошнурованы. Бухгалтерский учет ведется с помощью программы «"1С" – садовод».

Предварительная проверка включала в себя анализ деятельности правления и финансово-экономического состояния СНТ «ПОЛИТЕХНИК» по следующим пунктам:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.
2. Анализ выполнения плана общего собрания 2024г.
3. Анализ доходов и расходов СНТ 2024г.
4. Анализ выполнения сметы 2024г.
5. Учет имущества и основных средств
6. Учет оплаты электроэнергии
7. Работа с заявлениями и жалобами.

1 АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА.

ПОДГОТОВЛЕННЫ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СНТ:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении	Комментарий
1	Положение о ревизионной комиссии предоставлено	Подготовлено	
2	Реестр членов СНТ садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства	Только в электронном виде	Архив нуждается в актуализации
3	Положение об учетной политике на 2024 год.	Предоставлен	
4	Смета доходов и расходов на 2024 г.	Предоставлена	
5	Сводный баланс за 2024год	Предоставлен	
6	Главная книга за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.	Предоставлена	
7	Авансовые отчеты	Предоставлены	
8	Договоры с контрагентами	Предоставлены	
9	Документы по учету заработной платы работников (табеля, больничные, расчеты по начислению заработной платы, ведомости в банк и пр.)	Предоставлены	
10	Протоколы заседаний правления	Предоставлены	
11	Бухгалтерская (налоговая) отчетность	Предоставлена	
12	Приказы по основной деятельности	Предоставлены	
13	Перечень имущества общего пользования	Предоставлен списком	Нуждается в инвентаризации
14	Кадровые документы	Предоставлены	

В ходе подготовки наличия внутреннего документооборота СНТ «ПОЛИТЕХНИК» УСТАНОВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТЫ:

1. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ), РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВНУТРЕННЮЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СНТ ОТСУТСТВУЮТ. ДАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАЗРАБОТАНЫ, ТРЕБУЕТСЯ ИХ УТВЕРЖДЕНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ СНТ.

2. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СНТ САДОВОДОВ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, КАСАЕМО НАЛИЧИЯ АРХИВА ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ ЧАСТИЧНО - **ОТСУТСТВУЕТ**, ИМЕЮЩАЯСЯ ИНФОРМАЦИЯ – НЕДОСТОВЕРНА И НУЖДАЕТСЯ В ЭКСТРЕННОЙ АКТУАЛИЗАЦИИ..

3. В ЦЕЛЯХ НАЛОГОВОГО УЧЕТА СНТ ПРИМЕНЯЕТ УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ – С ОБЪЕКТОМ ОБЛОЖЕНИЯ «ДОХОДЫ – 6%».

4. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО (НАЛОГОВОГО) УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ИДЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ 1С БУХГАЛТЕРИЯ САДОВОД. СДАЧА БУХГАЛТЕРСКОЙ (НАЛОГОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ, ПОСРЕДСТВОМ ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЦП. АВАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ ОФОРМЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. С КОНТРАГЕНТАМИ СВОЕВРЕМЕННО И В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ ДОГОВОРЫ НА ПОСТАВКУ ТМЦ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ).

5. Документы по учету расчетов по оплате труда - предоставлены. Наличиваются табеля учета использования рабочего времени; - сводные расчеты по начислению заработной платы; - расчетные документы по исчислению отпускных, больничных и компенсационных выплат; - договоры подряда (акты) на выполнение разовых работ, заключенные с сотрудниками СНТ; Работы по договорам подряда принимаются комиссией из трех человек, представлены Должностные инструкции и Штатное расписание на 24-25гг.

6. Проверены приказы по СНТ. Все распорядительные документы оформляются председателем отдельными документами, имеющими сквозную нумерацию. Все заинтересованные лица с приказами ознакомлены под роспись. Ведется отдельный реестр учета приказов.

7. Сроки выплаты заработной платы установлены 5 и 20 числа соответственно (Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка - отсутствуют).

8. Проанализированы протоколы заседаний правления. Все протоколы выложены для информирования в чат собственников участков в СНТ. В целом замечаний к этим документам – нет.

Вывод:

Состояние документации и документооборота в СНТ «ПОЛИТЕХНИК» - удовлетворительное.

2. Анализ выполнения плана общего собрания.

Анализ исполнения решения общего собрания показал что, в отчетном периоде заседания Правления СНТ проводились регулярно. Подготовлены и представлены 12 протоколов. При изучении протоколов заседания правления установлено, что на всех заседаниях Правления СНТ, оформленных протоколом, кворум имелся. Вопрос о порядке проверки своевременности выполнения принятых решений и ответственности членов правления организован. Обсуждаемые на повестке дня вопросы при голосовании решались членами правления в основном единогласно.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ РАБОТ

№	Наименование	Плановая работа	Результат
1	Электроснабжение	Работа по подключению новых абонентов	ВЫПОЛНЕНО
		Замена на ЛЭП	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с поставщиком ЭЭ и с абонентами СНТ	ВЫПОЛНЕНО
		Обслуживание трансформаторов	ВЫПОЛНЕНО
		Установка дополнительной Опоры	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по долгам за ЭЭ	ВЫПОЛНЕНО
		Замена устаревших частей ЛЭП	ВЫПОЛНЕНО
2	Водоснабжение	Ремонт и подготовка системы водовода к пуску в весенне-летний период	ВЫПОЛНЕНО
		Поддержание работоспособности насосной аппаратуры и емкостей	ВЫПОЛНЕНО
		Закупка ТМЦ	ВЫПОЛНЕНО
3	Благоустройство	Ямочный ремонт	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по организации места накопления ТБО	ВЫПОЛНЕНО
		Опиловка деревьев на ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
		Покос растительности на ЗОП, Организация снегоуборки ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
4	Управление	Нормативно правовое обеспечение СНТ и работа с сайтом	ВЫПОЛНЕНО
		Контроль за расходованием средств	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с госучреждениями и органами госконтроля	ВЫПОЛНЕНО
		Работа с заявлениями садоводов	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по взысканию долгов по ЧВ	ВЫПОЛНЕНО

		Работа с судебно-исполнительными органами	ВЫПОЛНЕНО
		Финансовое обоснование расходов и доходов СНТ	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по автоматизации информационного обеспечения функционирования СНТ	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО
		Регистрация СНТ как оператора персональных данных.	ВЫПОЛНЕНО
		Формирование механизма оплаты ЭЭ садоводами	ВЫПОЛНЕНО
		Инвентаризация имущества и участков	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО
		Переход на 1С-садовод.	ВЫПОЛНЕНО
		Организация личных кабинетов садоводов.	НЕ ВЫПОЛНЕНО
5	Безопасность	Регламент и обслуживание установленных камер.	ВЫПОЛНЕНО
		Освещение улиц и ЗОП	ВЫПОЛНЕНО
		Работа по вопросам бездомных и брошенных животных	НЕ ВЫПОЛНЯЛОСЬ
		Установка дополнительных светильников	ВЫПОЛНЕНО
		Выбор места и установка новых камер на въездах и в СНТ	НЕ ВЫПОЛНЕНО

Вывод:

Выполнение плана принятого общим собранием в 2024 году правлением в СНТ «ПОЛИТЕХНИК» - УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЕ.

3. АНАЛИЗ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ СНТ

Для проводимого анализа доходов и расходов СНТ использовался Сводный Баланс (Приложение 1), справка по приходу СНТ за 2024/25г. (Приложение 2) и справка по расходу СНТ в 2024/25г. Данные документов в физическом и стоимостном выражении – совпадают и не вызывают сомнения ревизионной комиссии.

Для ведения хозяйственной деятельности в СНТ «Политехник» формируется доходная и расходная часть бюджета. Доходная часть состоит из членских взносов, пени и процентов, начисляемых на размещенную сумму на счете. К сожалению, в настоящее время из данных сводного баланса и справки о приходе - невозможно сделать вывод о сумме долгов, которые были погашены или уплачены должниками и начисленной на них пени.

Сопоставление Прихода и Расхода в СНТ за 2024/25г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИХОД	РАСХОД	ОТКЛОНЕНИЕ
1	АПРЕЛЬ	1277326,2	261648,7	1015677,5
2	МАЙ	938723,8	205130,7	733593,1
3	ИЮНЬ	326878,8	205375,8	121503,0
4	ИЮЛЬ	87694,0	199170,3	-111476,3
5	АВГУСТ	58036,6	168358,3	-110321,7
6	СЕНТЯБРЬ	23400,0	182321,3	-158921,3
7	ОКТАБРЬ	49210,0	836967,3	-787757,3
8	НОЯБРЬ	35412,0	163395,0	-127983,0
9	ДЕКАБРЬ	26905,0	130839,2	-103934,2
10	ЯНВАРЬ		108156,0	-108156,0
11	ФЕВРАЛЬ		107909,3	-107909,3
12	МАРТ		107909,3	-107909,3
	ВСЕГО:	2823586,4	2677181,6	146404,8

Для анализа из суммы расходов изъята сумма расходов по уплате электроэнергии, которая оплачивается членами СНТ отдельно от уплаты членского взноса. Из сопоставления видно превышение доходной части над расходной, что соответствует удовлетворительной работе по сбалансированному расходованию средств членов СНТ в соответствии с приходной частью.

Остаток на 01.04.2025г: 146 404,8 р. фактически израсходован на оплату потребленной ЭЭ в СНТ

Вывод:

СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ЧЛЕНСКИМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ ПО СРАВНЕНИЮ С ПРОШЛЫМ ПЕРИОДОМ УЛУЧШИЛСЯ (370 УЧАСТКОВ ПРОТИВ 350 ПЛАНОВЫХ).

В ЦЕЛОМ ПРИЗНАТЬ РАБОТУ ПРАВЛЕНИЯ – УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.

4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ 2024Г

ЗА АНАЛИЗИРУЕМЫЙ ПЕРИОД БЕРЕТСЯ КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД. АНАЛИЗ ОСНОВАН НА ДАННЫХ СВОДНОГО БАЛАНСА И УТВЕРЖДЕННОЙ СМЕТЫ В ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЯХ.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ В 2024/25Г.

24.03.2024 01.03.2025

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СУММА		ОТКЛОНЕНИЕ
		ПЛАН	ФАКТ	
1	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА АУП	888000	704826,45	183173,55
2	НАЛОГИ	299952	348842,33	-48890,33
3	ОПЛАТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ЗОП	470000	435160,16	34839,84
4	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ	150000	91060,74	58939,26
5	ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ	170000	129088	40912,29
6	ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОДОВОДА	190000	168067,40	21932,6
7	Благоустройство СНТ	392000	136836	255163,84
8	УСЛУГИ БАНКА	30000	7000,62	22999,38
9	НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАСХОДЫ	167808	656300	-488492
	ИТОГО ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ:	2757760	2 823 586,40	-65826,4
	ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС:	7800	7800	
	ОСТАТОК НА 01.03.2025	0		
	РАСХОДЫ:	2757760	2677181,57	80578,43
	Разница	0	146 404,83	

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ ВЫЯВИЛ ОСТАТОК НА СУММУ 146 404,83Р. (В СРАВНЕНИИ С ПЛАНОМ РАСХОДОВ), ЧТО МОЖНО РАССМАТРИВАТЬ КАК ЭКОНОМИЮ, ОДНАКО ПРОИЗОШЛО ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ДРУГИМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ. В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ЭТО СВЯЗАНО С ОБЪЕКТИВНЫМИ ПРИЧИНАМИ В ВИДЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ЦЕН И ИНФЛЯЦИИ, НО И С РЕШЕНИЕМ ПРАВЛЕНИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СНТ. ТАК РЕЗКО УВЕЛИЧИЛАСЬ СТАТЬЯ РАСХОДОВ НА НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАСХОДЫ (ИЗ-ЗА ВЫХОДА ИЗ СТРОЯ ЕМКОСТИ НАКОПЛЕНИЯ ПОЛИВОЧНОЙ ВОДЫ, А ТАКЖЕ ПОЛОМКИ НАСОСА НА 2-Й СКВАЖИНЕ).

Вывод:

РАБОТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРИНЯТОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ В 2024 ГОДУ – ВЫПОЛНЕНА ЧАСТИЧНО.

В ЦЕЛОМ НЕОБХОДИМО ПРИЗНАТЬ РАБОТУ ПРАВЛЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СМЕТЫ – УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.

5. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

НА 01.04.2024 ГОДА ОСТАТОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ СНТ С УЧЕТОМ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ – НЕОПРЕДЕЛЕННА. В ХОДЕ ВНУТРЕННЕЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СТАЛО ВОЗМОЖНЫМ СФОРМИРОВАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ СНТ «ПОЛИТЕХНИК».

КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗЕМЛИ СНТ (ДЛЯ РАСЧЕТА НАЛОГА НА ЗЕМЛЮ): 7 603 154,37Р.

Вывод:

РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКА ИМУЩЕСТВА СНТ НОСИТ НЕ РЕГУЛЯРНЫЙ ХАРАКТЕР. ПРИОБРЕТАЕМЫЕ И НАЛИЧИСТВУЮЩИЕ НАИМЕНОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЗАНОСЯТСЯ В СПЕЦИАЛЬНУЮ КНИГУ УЧЕТА. АНАЛИЗ СФОРМИРОВАННОЙ ТАБЛИЦЫ УЧЕТА

ИМУЩЕСТВА ПРЕДПОЛАГАЕТ БОЛЕЕ ПРИСТАЛЬНОЕ ВНИМАНИЕ К СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ СНТ и, ОСОБЕННО ПО ПУНКТУ – РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

В ЦЕЛОМ ПО ЭТОМУ НАПРАВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМО ПРИЗНАТЬ РАБОТУ ПРАВЛЕНИЯ–УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.

6. РАБОТУ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ И ЖАЛОБАМИ.

Журнал регистрации заявлений и обращений в СНТ – ведется с 1.04.2024г. На Правлении рассматривались заявления и жалобы, ответы доводились, решения приняты и ответы доведены до заявителей, а по отдельным вопросам переданы в соответствующие органы для разбирательства и принятия решения.

Вывод:

В ЦЕЛОМ ПО ЭТОМУ НАПРАВЛЕНИЮ НЕОБХОДИМО ПРИЗНАТЬ РАБОТУ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ – УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ.

ОБЩИЙ ВЫВОД ПО СОСТОЯНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» - удовлетворительно.

УТВЕРЖДЕНИЕ АКТА РЕВИЗИИ ЗА 2024Г.

Ревизионный АКТ

по проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Политехник» за 2024г.

Воронежская обл., СНТ "Политехник"

16.02.2025

РЕВИЗОР СНТ "ПОЛИТЕХНИК", в лице Кириакиди Марины Николаевны., избранный на общем собрании членов СНТ «ПОЛИТЕХНИК» Протокол № 2-ОС от 31.03.2025г., провел плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;

Процедура избрания ревизора СНТ "Политехник" соответствовала статье 20 действовавшего Устава Товарищества. Таким образом, ревизор является легитимным органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества в отчетный период.

В своей работе ревизор руководствовался действующим законодательством, Уставом СНТ "Политехник", решениями общих собраний.

Режим налогообложения СНТ "Политехник" не менялся - это упрощенная система налогообложения – объектом обложения «Доходы-6%»

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в обревизованном периоде являлись:

Председатель СНТ «Политехник» – Филонов И.В.

Бухгалтер – Еськова Н.В.

Правление:

Филонов И.В., Подоприхин Н.М., Дорофеева Е.А., Глотов Е.С., Переверткина Е.Н., Волков Ю.Ю., Бавыкина С.Ю., Луканюк Е.В., Степанов Д.В.

За 2024г. проведено __ заседания Правления, все заседания оформлены протоколами. На Правлениях принимались решения о заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, в обязательном порядке, на всех Правлениях рассматривались заявления от садоводов, по которым принимались решения с учетом индивидуальных обстоятельств и прилагаемых к заявлению подтверждающих документов. На всех заседаниях Правлений кворум имелся: все решения приняты правомочно.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год СНТ "Политехник" включала:

- проверку поступлений и кассовой дисциплины;
- проверку всех действующих договоров, полноты и правильности оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета;
- анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов - выписки банка за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.;
- протоколы Правления;
- проверку соблюдения налогового законодательства;
- проверку соблюдения трудового законодательства.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ "Политехник" проводилась с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.

ПРОВЕРКА ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Входящий остаток денежных средств на 01.01.2024г. составил	1 958 706,16
Поступило денежных средств в 2024г.:	
- членские взносы за 2024г.	2 861 086,40
- оплата задолженности за предыдущий период	354 589,83
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ	1 412 671,70
За отчетный период поступило денежных средств:	4 628 347,93
Итого за 2024г.:	6 587 054,09
РАСХОДЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ за 2024г.:	
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ)	2 985 760,00
Фонд ЗП	631 666,67
Отчисления по налогам и фондам	295 430,89
БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ	7 000,62
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ в ФНС, РОССТАТ, СФР, ПФР	36 450,00
РЕМОНТ ВОДОВОДА	1093306,14
УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ	59 500,00
ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	41 500,00
Благоустройство земель общего пользования	179 136,16
- ЭКСПЕРТИЗА ВОДЫ (Счета и акты имеются.)	9 294,00
СОПРОВОЖДЕНИЕ 1С, СОЗДАНИЕ И НАПОЛНЕНИЕ САЙТА	37 000,00
РЕМОНТ ЭЛЕКТРОСЕТЕЙ	207 340,70
ФАКТИЧЕСКИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД БЫЛО ИЗРАСХОДОВАНО:	5 583 385,18
ОСТАТОК НА 31.12.2024г. составил	1 003 668,91

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Основными статьями расхода денежных средств являются: оплата потребленной электроэнергии, вывоз мусора, заработная плата, оплата налогов, оплата услуг по заключенным договорам и прочие расходы (чистка

СНЕГА И УБОРКА ТЕРРИТОРИИ, ПОКОС РАСТИТЕЛЬНОСТИ (СКВ.№1, СКВ.№ 2, ДОРОГА МЕЖДУ 1 И 2 КВАРТАЛОМ), ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИОБРЕТЕНИЕ ТМС И ДР.РАСХОДЫ), БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ.

РУКОВОДСТВОМ ТОВАРИЩЕСТВА ВЕДЕТСЯ РАБОТА ПО ДОСУДЕБНОМУ И СУДЕБНОМУ ВЗЫСКАНИЮ С САДОВОДОВ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ВЗНОСОВ И ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, А ТАК ЖЕ СВЕРКА ФАКТИЧЕСКИХ ПОКАЗАНИЙ С ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЯЕМОЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ САДОВОДАМИ.

Договоры с контрагентами составлены в соответствии с законодательством, все подтверждающие документы исполнения работ и финансовые документы (счета, счет-фактуры, акты сверок) в наличии, соответствуют суммам, оплаченным по данным договорам, и сведениям, предоставленным бухгалтером.

В результате проведенной ревизии денежных средств, ревизором не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 31.12.2024г.) и данными бухгалтерского учета. Остаток денежных средств на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность СНТ, повышенного риска возникновения неплатежеспособности ревизором не установлено.

ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается в полном объеме в установленные сроки в электронном виде по каналам связи.
- Выписки с банковского счета за весь период имеются (на электронных носителях и в бумажном варианте).
- Кассовая книга велась по установленной форме. Авансовые отчеты подтверждены первичными документами в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.
- Имеются в наличии учредительные документы, свидетельства.
- Имеются в наличии хозяйственные договоры, акты выполненных работ.
- Ведется архив протоколов собраний, протоколов Правления.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ.

Ревизор отмечает, что Правление работает в условиях отсутствия дефицита оборотных средств вследствие налаженной Председателем оплаты садоводами членских взносов и за потребленную электроэнергию.

Основными направлениями усилий в этой ситуации были работа с неплательщиками, своевременная оплата электроэнергии и поддержание системы жизнеобеспечения товарищества, чтобы обеспечить нормальные условия жизни садоводам, своевременные отчисления в бюджет, а также продолжение проекта по ремонту дорог и дальнейшему благоустройству СНТ.

Ревизор отмечает четкое ведение бухгалтерского учета в Товариществе в рамках требований УСН. Штрафы от контролирующих органов (пожарная служба, экологическая полиция и др.) отсутствуют.

Состояние документации и ведение бухгалтерского учета:

- документация, представленная для проверки, ведется аккуратно, разбита по разделам и видам документации, подшита в соответствующие папки, сформирована по периодам;
- реестр собственников в электронном виде имеется;
- информация об оплате взносов по периоду оплаты по месяцам имеется в электронном виде;
- информация об оплате за потребленное электричество по годам и месяцам с указанием показаний имеется.

Правление обеспечивало возможность контролировать свою работу на протяжении всего отчетного периода. Регулярно предоставлялись для проверки банковские выписки, кассовая книга, авансовые отчеты с первичными документами и прочая текущая документация.

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендовано:

- Членам правления и товарищества –оплату по членским взносам производить только безналичным путем (согласно [Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ \(ред. от 24.07.2023\) "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) п.3 - членские взносы вносятся членами товарищества в порядке, установленном уставом товарищества, на расчетный счет товарищества), а также для прозрачности денежного оборота.
- Правлению СНТ продолжить применять меры по устранению задолженности неплательщиков перед товариществом (по взносам и электроэнергии).
- Членам товарищества своевременно производить оплату членских взносов, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания.
- Правлению СНТ руководствоваться Уставом и статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ, и не выходить за пределы согласованных значений, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса.
- Продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения Реестра, своевременно информировать правление об изменениях указанных сведений о владельце.
- Материалы ревизии довести до Общего собрания членов СНТ "Политехник";

Ревизор рекомендует Собранию утвердить отчет Правления за 2024г. Признать работу Правления удовлетворительной.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр находится в Правлении СНТ "Политехник", второй - у ревизора. Проверка проводилась с 07.02.25 - 16.02.25г.

РЕВИЗОР: Кириакиди М.Н.

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»

НА 2025-2026Г

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ:

Председатель СНТ «Политехник»	Подоприхин Николай Михайлович
Ответственный за электротехническую работу	Филонов Игорь Викторович
Бухгалтер-кассир	Еськова Нина Владимировна

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ:

Электрик	Артемов Константин Алексеевич
Оператор водоснабжения	Ипполитов Виктор Владимирович
	Бородовицын Сергей Сергеевич
Техник	Гончаров Сергей Дмитриевич
Сварщик	Образцов Иван Николаевич

РЕКОМЕНДУЕМОЕ ПРАВЛЕНИЕ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»:

Председателя Правления СНТ «Политехник»	Подоприхин Николай Михайлович
Заместитель	Филонов Игорь Викторович
Секретарь	Бавыкина Светлана Юрьевна
	Степанов Дмитрий Васильевич
	Глотов Егор Сергеевич
	Переверткина Елена Николаевна
	Колесников Сергей Михайлович
	Петров Юрий Вячеславович
	Еськов Александр Борисович

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОМИССИИ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»:

№	Название	Состав
1	Комиссия по административным и финансово-экономическим вопросам	Подоприхин Н.М. Глотов Е.С. Колесников С.М.
2	Комиссия по техническим вопросам	Филонов И.В. Бавыкина С.Ю. Петров Ю.В.
3	Комиссия по благоустройству	Переверткина Е.Н. Степанов Д.В. Еськов А.Б.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ПОЛИТЕХНИК»:

1. Кириакиди Марина Николаевна
2. Заболотный Михаил Валерьевич
3. Колотовкина Наталия Дмитриевна

УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА РАБОТ ПРАВЛЕНИЯ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» НА 2025-2026ГГ.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2025-26гг.ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПРАВЛЕНИЯ СНТ **ПОДОПРИХИНА НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА**

№	Наименование работ	Спецификация	Результат	
			2025	2026
1	Избрать Главных (ответственны) по улицам	Для активизации садоводов и увеличения эффективности рассмотрения и принятия решений Правлением СНТ избрать собранием Улиц (секторов) Представителей для рассмотрения вопросов от лица доверителей.	Протокол	Работа
2	Принять на баланс СНТ дороги с твердым покрытием	Комиссией по благоустройству определить и зафиксировать улицы с твердым покрытием в СНТ и принять на баланс СНТ	Протокол	АКТ
3	Создать тротуар (пешеходную дорожку) вдоль главной дороги перед СНТ.	Согласовать и провести работу по созданию пешеходной дорожки для садоводов от Промзоны до второго въезда в СНТ	Проект	Договор
4	Подготовить проект подземного водовода	Провести согласование возможности создания подземного водовода в СНТ	Проект	Первая очередь
5	Проект сквозных проездов в СНТ	Провести работу по обеспечению подземного залегания водопроводной трубы между первым и вторым кварталом, обеспечив тем самым сквозной проезд внутри СНТ	Проект	Акт ввода в эксплуатацию
6	Проект «Безопасное СНТ» - видеонаблюдение всего периметра СНТ	Для реагирования на возможные правонарушения среди несанкционированно находящихся на территории СНТ лиц или других происшествий обеспечить видеонаблюдение по периметру и главным въездам СНТ	Проект Установка	Работа
7	Обеспечить проезд по главным въездам СНТ только садоводам СНТ «Политехник» и лиц участвующих в совместном использовании дорожного полотна».	Реализовать согласованный проезд для всех видов транспорта сторонних лиц только после определения их участия в замене или поддержании дорожного полотна в удовлетворительном состоянии. Все согласования будут носить форму договора имеющим юридическую силу.	Получение согласований Установка шлагбаумов	Договор совместного использования
8	Подготовить проект возможного перехода потребителей электроэнергии на лицевые счета.	Определить последствия перехода для садоводов на лицевые счета с ТНС-энерго с рассмотрением преимуществ и недостатков применительно к нашему СНТ. Вынести окончательный вопрос на Общее собрание 2026г.	Проект на ОС	Работа
9	Продолжение работы по догазификации садоводов СНТ	Продолжить работу по догазификации садоводов с определением форм и вариантов возмездного и безвозмездного подключения участков к действующему в СНТ газоводу.	Проект на ОС	Работа
10	Зафиксировать размер членского взноса на 2025 и 2026гг.	Определить согласно ФЭО размер членского взноса в СНТ на 2025-2026гг из расчета 8,7 р./м ²	Протокол ОС	Протокол ОС
11.	Работа по обращению ООО «СТИ-Пласт» с просьбой о совместном использовании первого въезда в СНТ в количестве 134,7 метров	Рассмотреть на голосовании ОС целесообразность предоставления права пользования участком первого въезда. Спланировать возможную работу с правоохранительными органами и судопроизводство	Протокол ОС	

ПРОЕКТ ПЛАНА РАБОТ НА 2025-27Г.

№	Наименование	Текущая работа	Дополнительные работы
1	Электроснабжение	1. Поддержание рабочего состояния ЛЭП. 2. Поддержание и обслуживание освещения. 3. Подключению новых абонентов и поверка счетчиков. 4. Работа с поставщиком ЭЭ и с абонентами СНТ. 5. Обслуживание трансформаторов	1. Работа по долгам за ЭЭ. 2. Замена устаревших частей ЛЭП. 3. Формирование Правил проведения электротехнических работ в СНТ. 4. Организация проекта освещения главных улиц СНТ как отдельной системы.
2	Водоснабжение	1. Расконсервация водовода и подготовка системы водовода к началу дачного сезона. 2. Ремонт водовода в весенне-летний период. 3. Поддержание работоспособности насосной аппаратуры и емкостей 4. Консервация водовода на зиму.	1. Закупка ТМЦ, 2. Организация работ по формированию подземного водовода – первая очередь – между 1 и 2 кварталом.
3	Благоустройство	1. Ямочный ремонт по заявкам садоводов и решению Правления, 2. Работа по организации места накопления ТБО, 3. Опилковка деревьев и покос растительности на ЗОП, 4. Организация снегоуборки ЗОП	1. Организация работ по созданию пешеходной дорожки вдоль автодороги от промзоны до второго въезда СНТ. 2. Работа по сервитуту первого въезда, в рамках претензии сторонней организации. 3. Организация работ по созданию максимально возможных сквозных проездов. 4. Организация зоны проведения собраний у Правления СНТ. 5. Организация общих зон отдыха. 6. Работа по исключению движения стороннего автотранспорта по второму въезду и организация согласованного использования дорожного полотна с поддержанием его в удовлетворительном состоянии с соседними ИЖС.
4	Управление	1. Контроль за деятельностью работников СНТ, 2. Контроль за расходованием средств, 3. Работа с госучреждениями и органами госконтроля, работа с сайтом, 4. Работа с заявлениями садоводов, 5. Работа по взысканию долгов по ЧВ, 6. Работа с судебными-исполнительными органами, 7. Финансовое обоснование расходов и доходов СНТ 8. Работа по автоматизации информационного обеспечения функционирования СНТ	1. Нормативно правовое обеспечение СНТ в части регламентации работы. 2. Совершенствование механизма оплаты ЭЭ и ЧВ садоводами 3. Инвентаризация имущества СНТ. 4. Работа с брошенными участками в СНТ. 5. Организация личных кабинетов садоводов.
5	Безопасность	1. Регламент и обслуживание установленных камер. 2. Освещение улиц и ЗОП 3. Работа по вопросам бездомных и брошенных животных	1. Установка дополнительных светильников для освещения улиц. 2. Установка камер по Проекту «Безопасное СНТ» 3. Организация контролируемого въезда/выезда в СНТ.

УТВЕРЖДЕНИЕ ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ СМЕТЫ (ДАЛЕЕ - СМЕТА) НА 2025 ГОД.

СМЕТА**РАСХОДОВ СНТ Политехник на 2025-26год**

ИЗ РАСЧЕТА 370 АБОНЕНТОВ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	СУММА ГОД
1	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	1265916
	Административный персонал	861396
	Технический персонал	404520
2	НАЛОГИ	419775
3	ОПЛАТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ЗОП	470000
4	Административные расходы	220000
5	Обслуживание электроснабжения	150000
6	Обслуживание водовода	200000
7	Благоустройство СНТ	490000
8	Услуги банка	10000
9	Непредвиденные расходы	146404,83
	ИТОГО ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ:	3225691
	ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС:	8718
	ОСТАТОК НА 01.04.2025	146 404,83
	ИТОГО:	3372096

УТВЕРЖДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ФЭО) РАСХОДОВ НА
2025 ГОД.**Финансово-экономическое обоснование размера взносов
на 2025г. садоводческого некоммерческого
ТОВАРИЩЕСТВА «ПОЛИТЕХНИК»**

Поз.	Текущие расходы: членские взносы	Сумма, руб.
1.	Фонд оплаты труда (ФОТ). ОБЩАЯ СУММА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫПЛАТЕ СОТРУДНИКАМ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» (СОГЛАСНО ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ), ЗАКЛЮЧИВШИМ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА. РАЗМЕР ОКЛАДА ОПРЕДЕЛЕН ИСХОДЯ ИЗ ИСПОЛНЯЕМЫХ СОТРУДНИКОМ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ, С УЧЕТОМ ФАКТИЧЕСКИ ИСПОЛНЯЕМОГО РАБОТНИКОМ ОБЪЕМА РАБОТ.	1265916
1.1.	Организация работы председателя. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНТ «ПОЛИТЕХНИК» С ОКЛАДОМ В 31210 РУБ. В МЕСЯЦ ИЗ РАСЧЕТА 12 КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦЕВ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОПЛАТЫ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НЕ ВХОДЯЩИХ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, НО НЕ БОЛЕЕ 15000Р. В МЕСЯЦ С СУММЫ ВЫЯВЛЕННОЙ ЭКОНОМИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА.	374520
1.2	Организация работы ответственного за электротехнические работы с ОКЛАДОМ В 21847 Р. В МЕСЯЦ ИЗ РАСЧЕТА 12 КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦЕВ.	262164
1.3.	Организация работы бухгалтера. Заработная плата бухгалтеру предусмотрена в размере 18726 р. ежемесячно. Дополнительные доплаты предусмотрены в размере 6000р. ежемесячно за выполнение работ сверх ДИ с суммы выявленной экономии расходной части бюджета.	224712
1.4.	Организация работы оператора водоснабжения. Заработная плата оператора водоснабжения составляет 15605 руб. в месяц, на период с мая 2025 г. по октябрь 2025 г. (2 человека). Дополнительные доплаты предусмотрены в размере 5000 р. ежемесячно за выполнение работ сверх ДИ с суммы выявленной экономии расходной части бюджета.	93630
1.5.	Организация работы электрика. Заработная плата ответственного за электрохозяйство составляет 15605 р. за месяц. Дополнительные доплаты предусмотрены в размере 6000р. ежемесячно за выполнение работ сверх ДИ с суммы выявленной экономии расходной части бюджета.	187260
1.6	Организация работы техника. Заработная плата разнорабочего-техника составляет 5000р. за месяц на период с мая 2025 г. по октябрь 2025 г.	30000
2.	НАЛОГИ И СБОРЫ. СУММА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ИСЧИСЛЕННАЯ В ПОРЯДКЕ СТ. 58.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 212-ФЗ В РАЗМЕРЕ 30,2 %, ПОДЛЕЖАЩАЯ УПЛАТЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 420 НК РФ С УЧЕТОМ СУММЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА (УСТАНОВЛЕННЫЙ СТ.389 НК РФ, ИСЧИСЛЯЕМЫЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 390 НК РФ, НА ОСНОВАНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СНТ).	419775
3.	Услуги банка. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОПЛАТЕ ПО ДОГОВОРУ ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА СНТ «ПОЛИТЕХНИК» И ВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО НЕМУ.	10 000
5.	РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ. ОПЛАТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ ПОТРЕБЛЕННОЙ ИМУЩЕСТВОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КОНТОРА ПРАВЛЕНИЯ, РАБОТА СКВАЖИН И Т.Д.) СОГЛАСНО ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА, УСТАНОВЛЕННЫХ В МЕСТАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, РАСЧЕТА ПОТЕРЬ В СЕТЯХ, РАСХОДОВ СВЯЗАННЫХ С ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЛЭП СНТ, ТРАНСФОРМАТОРОВ И ПР.	470000

6.	<p>РАСХОДЫ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО. Вывоз мусора. Предполагаемый объем вывозимого мусора с территории товарищества 8 бункеров-накопителей в течение сезона (6 месяцев) и 4 «ломовоза».</p> <p>Хозяйственно бытовые услуги (6мес.) Согласно договору по благоустройству ЗОП, содержание помещений СНТ в эксплуатационном состоянии, уборка площадки для сбора мусора, покос растительности, выпиливание деревьев, находящихся в непосредственной близости к ЛЭП СНТ и т.д.</p> <p>Ямочный ремонт.</p>	490000
7.	<p>Обслуживание и ремонт водопроводных сетей (6мес) Согласно договору с операторами водоснабжения пуск системы водоснабжения в весенний период (ремонт труб и запорной арматуры), подготовка емкостей для воды к работе в весенне-летний период, подача воды на участки по графику, утвержденному правлением, еженедельные осмотры трубопровода и запорной арматуры (при необходимости ремонт). Контроль работы скважин. Консервация системы водопровода осенью. Прокачка скважин в зимний период (материалы товарищества).</p>	200000
8.	<p>Административные, юридические, нотариальные и судебные расходы. Расходы на юридическое сопровождение текущей деятельности СНТ «Политехник», представления интересов СНТ «Политехник» во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, контрагентами.</p>	220000
9.	<p>Непредвиденные расходы. Не планируемые расходы, возникающие по причине непредвиденных обстоятельств в ходе хозяйственно бытовой деятельности товарищества.</p>	146404,83
<p>Общая площадь участков в собственности садоводов (460 участков) СНТ «Политехник» -</p>		61 749 кв. м.
<p>Всего запланировано РАСХОДОВ</p>		3225691руб.
<p>ИТОГО с каждого квадратного метра взносов на сезон 2025год составляет</p>		8,718
<p>Размер членского взноса рассчитан из планируемых затрат, без учета остатка денежных средств на начало периода ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС С 1 кв. м. площади участка</p>		8,70 руб.
<p>Срок уплаты до</p>		10 мая 2025 г
<p>Примечание: Для владельцев участков, не являющихся членами товарищества, плата за пользование объектами инфраструктуры и создание (реконструкцию) имущества общего пользования предусмотрена в размере, равном сумме членского и целевого взносов члена товарищества. Сроки и порядок внесения платы предусмотрены в порядке, аналогичном для членов товарищества.</p>		